

Số:/BC-TT&TT

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2008

BÁO CÁO

Kết quả hướng dẫn, tập huấn, triển khai cài đặt và ứng dụng phần mềm OpenOffice.org tại Bắc Giang.

Thực hiện Công văn số 152/BTTTT-CNCNTT của Bộ Thông tin & Truyền thông ngày 15/01/2008 về việc “Xem xét triển khai ứng dụng các sản phẩm nguồn mở ưu tiên sử dụng trong các cơ quan, tổ chức nhà nước”; Công văn số 2176/BTTTT-CNTT ngày 08/07/2008 về việc hướng dẫn vừa triển khai sử dụng PMNM vừa tiếp nhận bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft tại các địa phương. Từ ngày 5/8 đến ngày 09/8/2008 Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Văn phòng CNTT – Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức tập huấn ứng dụng thí điểm phần mềm nguồn mở cho 3 đơn vị thí điểm và cán bộ chuyên trách CNTT của các sở ban ngành và 10 huyện, thành phố. Sau khi tập huấn và triển khai thực hiện ứng dụng tại các đơn vị thí điểm, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang xin báo cáo như sau:

I. Tình hình ứng dụng CNTT và vấn đề sử dụng phần mềm có bản quyền MS Office trên địa bàn:

1) Tình hình ứng dụng CNTT:

a) Hiện trạng cơ sở hạ tầng CNTT:

- **Truyền thông các đơn vị:** Trong toàn Tỉnh hiện có 234 mạng LAN, 8 mạng WAN, các đơn vị đều kết nối Internet tốc độ cao ADSL.
- **Về máy trạm (PC) làm việc:** Các cơ quan, đơn vị của Tỉnh đã được trang bị các máy trạm (PC) cho CBCCC, cơ bản đáp ứng được 1 máy/người. Các PC này đều có thể tham gia vào mạng LAN của đơn vị của mình cũng như truy cập Internet.

b) Thông tin hiện trạng ứng dụng PMNM tại các đơn vị triển khai thí điểm

- **Tại Sở Thông tin và Truyền thông**

Số lượng máy tính: 32

Tình hình ứng dụng Văn phòng đang sử dụng:

MS Office		OpenOffice.org	Phần mềm khác	Tổng
Có bản quyền	Không bản quyền			
32		32		64
32				

▪ **Tại UBND huyện Yên Dũng**

Số lượng máy tính: 17

Tình hình ứng dụng Văn phòng đang sử dụng:

MS Office		OpenOffice.org	Phần mềm khác	Tổng
Có bản quyền	Không bản quyền			
17	0	17		34
17				

▪ **Tại Văn phòng UBND Tỉnh**

Số lượng máy tính: 51

Tình hình ứng dụng Văn phòng đang sử dụng:

MS Office		OpenOffice.org	Phần mềm khác	Tổng
Có bản quyền	Không bản quyền			
51	0	51	0	102
51				

c) Thông tin hiện trạng ứng dụng PMNM tại các đơn vị khác:

Hầu hết các máy tính tại các đơn vị đều đã cài đặt phần mềm MS Office có bản quyền. Các máy tính của cán bộ chuyên trách CNTT còn cài đặt 2 phần mềm nguồn mở là trình duyệt Internet Mozilla firefox và bộ gõ unikey.

d) Đánh giá chung

Qua việc khảo sát, tập huấn thí điểm có một số đánh giá như sau:

Hiệu quả sử dụng mạng LAN/Internet tại các đơn vị đạt khá, đa số các đơn vị đã sử dụng mạng LAN/Internet để thực hiện trao đổi dữ liệu, in ấn chung, khai thác thông tin trên mạng phục vụ công tác chuyên môn và gửi nhận văn bản điện tử. Hiện nay việc gửi nhận văn bản điện tử đã đến 228 xã trong toàn tỉnh.

Mặc dù hệ thống máy chủ tại trung tâm tích hợp dữ liệu của Tỉnh được đầu tư và vận hành trên nền PMNM, tuy nhiên, qua thực tế, các máy trạm (PC) của CBCC tại các đơn vị chưa dùng nhiều PMNM, chỉ có cán bộ chuyên trách CNTT đã sử dụng trình duyệt Mozilla Firefox, bộ gõ Unikey, ít nhất là phần mềm văn phòng OpenOffice. Qua khảo sát tại 3 đơn vị thí điểm (Sở TT&TT, Văn phòng UBND huyện Yên Dũng, Văn phòng UBND Tỉnh), **100%** các máy trạm (PC) làm việc chưa dùng đến PMNM – OpenOffice.

Hiện nay việc sử dụng phần mềm có bản quyền trong toàn tỉnh rất ít, chỉ có một số máy chủ, máy tính xách tay có cài đặt hệ điều hành có bản quyền, còn lại hầu hết các phần mềm ứng dụng và phần mềm tiện ích đều dùng bản crack trừ một số phần mềm chuyên dụng như phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ công chức ... và phần mềm MS office có bản quyền phiên bản 2003 và 2007 do Sở Thông tin và Truyền thông tiếp nhận và bàn giao cho các sở, ban, ngành và các huyện thành phố.

2) Kết quả tập huấn, sử dụng:

a) Công tác mở lớp tập huấn:

Sở đã phối hợp với Văn phòng Công nghệ thông tin - Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức 4 lớp tập huấn, thời gian tập huấn từ 05 đến 09/08/2008 theo biểu sau:

STT	Đơn vị Tập huấn	Thời gian	Số người
1	Sở Thông tin Truyền thông	05/08/2008	30
2	VP UBND Huyện Yên Dũng	06/08/2008	15
3	Các cán bộ chuyên trách CNTT Sở, Ban, Ngành và 9 huyện, thành phố.	07/08/2008 08/08/2008	25
4	VP UBND tỉnh	09/08/2008	30
Tổng cộng			100

b) Đánh giá kết quả:

Qua các buổi tập huấn cho 3 đơn vị thí điểm và các cán bộ chuyên trách CNTT của các sở, ban, ngành và các huyện, thành phố, tuy thời gian tập huấn không nhiều, các CBCC tham gia tập huấn đã nhận thức và hiểu thêm về PMNM – OpenOffice. Trong quá trình tập huấn, đã có những ý kiến trao đổi về những khó khăn khi triển khai ứng dụng, cũng như các tính năng giống và khác nhau, những ưu và nhược điểm giữa MS Office và OpenOffice.org, điều đó chứng tỏ rằng các CBCC rất quan tâm đến việc chuyển đổi sang dùng OpenOffice. (thay thế cho MS-Office).

Kết quả của quá trình chuyển đổi bước đầu có tiến triển khả quan, các đối tượng tham gia tập huấn nhận thức được sự tương đồng cũng như các tính năng có thể đáp ứng được của OOo so với MSO. Tại sở Thông tin và Truyền thông đã đưa vào sử dụng OOo toàn diện từ ngày 18/10/2008, Văn phòng UBND huyện Yên Dũng và Văn phòng UBND tỉnh đã cài đặt sử dụng song song, các sở ban ngành và các huyện thành phố còn lại đã cài đặt sử dụng thử tại các máy cán bộ chuyên trách CNTT.

3) Đánh giá về phần mềm OpenOffice.org:

a) Những ưu điểm :

Phần lớn những gì cần sử dụng ở một ứng dụng văn phòng, có thể tìm thấy ở OpenOffice 3.0 với một số tính năng thuận tiện hơn cho người dùng. OOo dễ sử dụng, cần ít thời gian tập huấn để làm quen và sử dụng, giao diện thân thiện, mọi đối tượng đều có thể sử dụng được nhất là các cán bộ công chức không cần những máy tính có cấu hình cao trong công tác văn phòng.

b) Những tồn tại:

Tuy nhiên, qua sử dụng thử nghiệm OpenOffice có một số hạn chế:

- * OOo Sử dụng tài nguyên của hệ thống lớn hơn Microsoft Office nên khi khởi động OpenOffice chậm.
- * Phần mềm này không đọc được định dạng mới nhất của Office 2007.
- * Phải cài thêm các extention (phụ kiện) kèm theo nhằm tăng cường tính năng cho bộ công cụ nên gây khó khăn cho người dùng có trình độ không cao.
- * Giao diện và các ứng dụng đồ họa không đẹp bằng Microsoft Office.

II. Về phần ODF

1) Tình hình áp dụng chuẩn tại các đơn vị

Trước thời điểm tập huấn, tình hình áp dụng chuẩn mở là hoàn toàn chưa có tại các đơn vị, CBCC nói chung và cán bộ chuyên trách nói riêng còn chưa hiểu gì về ODF cũng như các lợi ích mà ODF đem lại, gần như hoàn toàn dùng các định dạng tài liệu đóng (DOC, XLS, PPT) để trao đổi thông tin. Trong quá trình chuyển đổi, việc nhận thức về vấn đề này chỉ có cán bộ chuyên trách CNTT mới quan tâm. Bởi vậy nội dung phần này nên đưa vào chương trình tùy thuộc đối tượng tham gia tập huấn chuyển đổi.

2) Rút kinh nghiệm chuyển đổi sang ODF:

Kết thúc đợt tập huấn, hầu hết các cán bộ chuyên trách CNTT của các đơn vị hiểu tầm quan trọng chuyển đổi sang ODF. Tuy có nhiều vấn đề khó hiểu nên việc áp dụng chuẩn mở còn gặp nhiều khó khăn, cần có các đợt tập huấn chuyên sâu hơn cho cán bộ chuyên trách và cập nhật thêm một số khái niệm và đặc biệt là các kinh nghiệm và các điển hình chuyển đổi đã thực hiện thành công.

III. Kiến nghị, đề xuất:

1) Trong thực tế sử dụng phần mềm Văn phòng, chủ yếu các CBCC tập trung quan tâm vào 3 thành phần ứng dụng chính là Writer, Calc và Impress của bộ phần mềm văn phòng OOo. Các tính năng này tương tự với MS Word, Excel và Powerpoint. Việc sử dụng không khó khăn đối với người mới sử dụng cũng như người chuyên về CNTT, đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ phối hợp với các Bộ chức năng tập trung chỉ đạo đưa vào sử dụng trên toàn quốc.

2) Triển khai OpenOffice cần có sự chỉ đạo quyết liệt của Chính phủ. Để chấn chỉnh việc sử dụng phần mềm không có bản quyền cần chú trọng giữa chỉ đạo, tập huấn và triển khai phần mềm OOo với thanh tra xử lý việc vi phạm bản quyền. Nếu không thanh tra xử lý thì người sử dụng tiếp tục sử dụng phần mềm không có bản quyền, vì 2 lý do :

- Phần mềm MSO có một số tính năng vượt trội;
- Thói quen đang sử dụng phần mềm MSO, người sử dụng ngại thay đổi khi chuyển sang sử dụng PMNM OOo.

3) Việc triển khai chuyển đổi cần có lộ trình phù hợp vì các nguyên nhân:

- Không thể ngay tức khắc chuyển đổi việc sử dụng PMNM trong toàn quốc, mà phải triển khai từng bước, từng địa bàn, từng đối tượng sử dụng;

- Hiện nay các cơ quan QLNN đã được cấp MSO bản quyền đến hết 2010. Do vậy trước tiên triển khai ở các đơn vị sự nghiệp, khối doanh nghiệp và trong dân cư.

Sau khi chỉ đạo, tập huấn, triển khai sử dụng OOO chú trọng chỉ đạo các địa phương đẩy mạnh thanh tra, xử lý, có như vậy mới chấn chỉnh tình trạng vi phạm bản quyền phần mềm và là biện pháp hỗ trợ tích cực cho việc triển khai sử dụng và chuyển đổi từ MSO sang OOO thành công.

4) Cộng đồng mã nguồn mở Việt Nam tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện OOO để tương thích được với các bộ phần mềm văn phòng khác.

5) Nhà nước hỗ trợ kinh phí hợp lý để các Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn triển khai cho các đơn vị trong toàn tỉnh.

Nơi nhận:

- Bộ TT&TT (b/c)

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- CNTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Diệu